

附件 4:

毕业论文（设计）印制规格与提交方式

一、印制规格

1. 纸张要求

文稿统一用 A4 纸打印。正文纸张厚度不限，建议使用 70-80g 常规 A4 纸。封面纸张厚度为 200g。

2. 封面规范

使用学校统一提供的毕业论文(设计)封面模板，内容居中打印，不得擅自修改格式。封面填写的信息需与论文系统提交内容一致。

3. 打印要求

颜色：封面及文中出现的图片均需彩色打印。正文、表格部分黑白打印即可。

排版：按论文（设计）撰写规范模板要求。

核对：确保纸质版与论文系统电子版内容完全一致。确保无错别字、页码缺失、排版混乱等问题。建议逐页对照检查。

注：论文中出现的“签名，日期”，均需手写签字。

4. 装订方式

采用胶装成册，封面与正文需统一装订，禁止使用活页夹、骑马钉、简易夹子等可拆卸装订方式。

5. 查重报告，A4 打印简装。

二、提交方式

1. 提交时间

2025年4月26日前，完成纸质版材料提交。

2. 提交的材料清单

查重报告：1份

毕业论文：1份

3. 到校或邮寄提交均可

邮寄地址：河南省郑州市中牟县白沙镇郑东新区郑开大道50号中原科技学院（日省楼S102继续教育学院）

收件人：李老师（继续教育学院）

联系电话：13323864655

请一定用EMS邮寄，以免邮寄的材料丢失。

邮寄时请在信封或快递单上注明“2025届毕业论文（设计）+姓名+学号”，确保材料准确送达。

请严格遵守以上规范，认真准备材料，确保毕业论文（设计）的规范性和完整性。如有疑问，及时联系继续教育学院。