附件 3:

毕业抽检答辩学生须知

一、答辩时需携带的材料

- (1) 任务书
- (2) 查重报告（简洁版）（查重率不得高于 25%）
- (3) 论文（设计）需印制 4 份简装

答辩当天，需携带纸质版材料（1）至（3）、答辩 PPT 展示文件（自备 U 盘）、纸笔及个人身份证。上述材料缺项，不可参加毕业答辩。

二、签到与答辩材料核验

1. 在候场室签到时，主动出示身份证，由工作人员进行身份证验证与答辩材料核验。
2. 领取“答辩记录表”、“成绩评定表”。
3. 材料缺项，不可参加毕业答辩。

三、候场室-答辩准备

1. 检查纸质材料
 - (1) 任务书
 - (2) 查重报告（简洁版）（查重率不得高于 25%）
 - (3) 论文（设计）4 份简装
 - (4) 答辩记录表
 - (5) 成绩评定表
2. 纸质材料需按以下顺序和形式摆放

材料（1）（2）（4）按此顺序，横放于材料（3）（5）上面。进入答辩室后，首先交给答辩室工作人员。

四、答辩室

1. 材料（3）毕业论文（设计）留一份，其余材料（1）至（5）按要求交给工作人员。

2. 可自备手机录制答辩组问题及自己回答的内容，以便后续论文修改。

3. 按现场工作人员指引使用多媒体设备，打开答辩 PPT 展示文件（自备 U 盘），开始答辩。

五、答辩流程

每位学生的论文（设计）答辩包括以下几个环节：

1. 论文（设计）陈述 + PPT 展示

答辩学生首先自我介绍，然后陈述毕业论文，总时长 3—5 分钟。

陈述包括五个方面内容：（1）选题理由和意义；（2）研究方法、研究手段和查阅资料情况；（3）研究内容；（4）研究价值；（5）创新之处。

PPT 展示：需自备 U 盘存放 PPT 展示文件，按现场工作人员指引，使用答辩室多媒体设备。

注：计算机科学与技术专业，需程序演示的学生，自备电脑及相关设备，提前检查运行环境，确保可正常演示。

2. 答辩老师提问

(1) 答辩小组在审阅学生论文(设计)并听取了学生的叙述后,提出2—3个问题,由学生逐一作答。

(2) 提问原则上不超出论文(设计)题目所涉及的内容以及相关专业知识,难易程度适中。

3. 答辩学生回答

(1) 答辩学生要针对所提问的问题,当场作出回答。如有必要,可以请提问教师重复一次所提问的问题。

(2) 回答问题的时间不超过5分钟。

(3) 在回答问题过程中,如有需要,答辩小组成员可以追加提问,由答辩学生当场作出回答。

(4) 学生回答完毕,由答辩小组组长进行总结,并提出修改意见。

4. 每位学生答辩的时间应保持在10-12分钟,由答辩小组组长根据答辩需要增减答辩时长。